



Stéphanie BARATON (42 ans)

Les Herbiers (85)

Tel : 06 19 83 33 15

Mail : stephaniebaraton@gmail.com

<http://www.viadeo.com/fr/profile/stéphanie.baraton>

<http://stephaniebaraton.wixsite.com/sb-ra>

Responsable Administrative

■ COMPÉTENCES

GESTION ADMINISTRATIVE |

- ✓ Co-gérante (de Sept. 1997 à Août 2000)
- ✓ Mise en place du service administratif d'une PME récemment créée
- ✓ Tâches administratives : rédaction de courriers
- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Gestion des agendas, organisation de déplacements
- ✓ Gestion et suivi des dossiers d'assurance
- ✓ Tableaux de bord, reporting auprès du siège
- ✓ Organisation et animation des réunions
- ✓ Facturation, recouvrement, suivi de trésorerie
- ✓ Vérification et saisie des factures sur logiciels
- ✓ Rapprochements bancaires

RESSOURCES HUMAINES |

- ✓ Administration des embauches : contrats, DUE,...
- ✓ Gestion du personnel : dossiers, santé, prévoyance
- ✓ Établissement des bulletins de paie, paramétrage de Sage Paie v i7 et mise en place de la DSN
- ✓ Déclarations sociales : mensuelles et annuelles
- ✓ Gestion des ruptures de contrats de travail
- ✓ Election des IRP, animation des réunions
- ✓ Gestion du plan de formation, relation avec les OPCA, entretiens professionnels
- ✓ Veille juridique et sociale
- ✓ Participation aux réunions de direction

■ EXPÉRIENCES

Fév. 2013 – Déc. 2016 | **Assistante de direction – Resp. R.H.**
STON'ART – Les Herbiers – (*Décoration murale*)

Juil. 2005 – Avr. 2012 | **Chargée de coordination**
GOLS MÉDITERRANÉE puis JDC LOGISTIQUE – (*Logistique*)

Janv. 2004 – Fév. 2005 | **Responsable Ressources Humaines**
FINANCIERES GENTES HOLDING – (*Transport routier*)

Juin – Août 2003 | **Assistante service import**
VACHAUD DISTRIBUTION – (*Arts de la table*)

Août 2000 – Juin 2003 | **Responsable administrative**
EUROFRET – (*Commissionnaire transport routier*)

Sept. 1999 – Août 2000 | **Responsable administrative**
REDESSAN TRANSPORTS – (*Transport routier*)

Juil. 1996 – Août 1999 | **Assistante de direction**
AMG SERVICES – (*Transport fluvio-maritime*)

■ QUALITÉS PERSONNELLES

- ✓ Organisée et rigoureuse
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Capacité d'anticipation
- ✓ Sens du dialogue et capacité d'écoute

■ LOGICIELS

Paie

Sage Paie Pack version i7
Ciel Paie Évolution

Bureautique

Pack Office

Gestion

Sage Gestion commerciale
Ciel Gestion co Évolution

■ LANGUES ÉTRANGÈRES

ANGLAIS | **Écrit** : B1 (Intermédiaire)
 Oral : C2 (Maîtrise)

ESPAGNOL | **Écrit** : C1 (Autonome)
 Oral : C1 (Autonome)

■ FORMATIONS

1997 | **Attestation de capacité**
Transport routier de marchandises
Groupe Promotrans

1996 | **Maîtrise Langues Etrangères Appliquées**
Option commerce international
Faculté des Sciences et Langages Appliqués

1992 | **Baccalauréat B**
Sciences économiques
Lycée Montmajour

■ CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Fitness
- ✓ Randonnée
- ✓ Dessin

